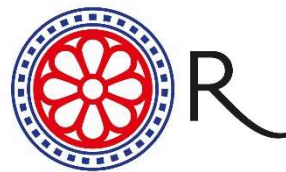


**REGULAMENTO**  
**E**  
**TABELA GERAL DE TAXAS**  
**DA**  
**FREGUESIA**

**2017 - 2021**

**(VERSÃO CONSOLIDADA APÓS A 1ª ALTERAÇÃO)**

# JUNTA DE FREGUESIA STA. MARIA MAIOR



## PREÂMBULO

De acordo com a Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 117/2009 de 29 de dezembro, mostra-se necessário conformar a prática administrativa à legalidade e, nessa medida, encontrar um quadro de critérios objetivos e uniformes para a fixação das taxas que constituem receitas próprias da freguesia e que são indispensáveis à prossecução dos fins e das atribuições legais.

Na fixação das taxas foram levados em conta critérios económico-financeiros, em obediência ao disposto na alínea c) do Artigo 8.º da Lei n.º 53-E/2006, bem como os princípios da equivalência jurídica e da justa repartição dos encargos públicos, expressos nos arts. 4.º e 5.º do mesmo diploma, procurando também a necessária uniformização de valores das taxas cobradas pelas freguesias que integram o concelho de Lisboa por forma a evitar situações de desigualdade que a continuidade geográfica das freguesias.

De notar que com a atribuição das **novas competências** à Junta de Freguesia, resultantes da aplicação da Lei n.º 56/2012 de 8 de novembro, torna-se necessário proceder a uma adaptação deste Regulamento de Taxas na altura em que as mesmas se tornarem efetivas.

Em conformidade com o disposto na alínea h) do n.º 1 do Art.º 16 da Lei n.º 75/2013 de 12 de Setembro e tendo em vista o estabelecido na Lei das

# JUNTA DE FREGUESIA STA. MARIA MAIOR

Finanças Locais (Lei n.º 2/2007 de 15 Janeiro) e no Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais (Lei n.º 53-E/2006 de 29 Dezembro), é aprovado o Regulamento e tabela de taxas em vigor na Freguesia de Santa Maria Maior.

## CAPÍTULO I **DISPOSIÇÕES GERAIS**

### Artigo 1.º

#### **Objeto e Princípios Subjacentes**

1 – O presente regulamento e tabela anexa têm por finalidade fixar os quantitativos a cobrar por todas as atividades da Junta de Freguesia no que se refere à prestação concreta de um serviço público local e na utilização privada de bens do domínio público e privado da Freguesia.

2 – Na fixação dos quantitativos referidos no número anterior, além dos critérios de natureza económico-financeira, serão observados os princípios da proporcionalidade e da justa repartição dos encargos públicos, expressos nos arts. 4.º e 5.º da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro, bem como critérios de uniformização dos valores das taxas cobradas pelos mesmos serviços prestados pelas restantes freguesias do concelho de Lisboa.

### Artigo 2.º

#### **Sujeitos**

1 – O sujeito ativo da relação jurídico-tributária, titular do direito de exigir aquela prestação é a Freguesia.

# JUNTA DE FREGUESIA STA. MARIA MAIOR

2 – O sujeito passivo é a pessoa singular ou coletiva e outras entidades legalmente equiparadas que estejam vinculadas ao cumprimento da prestação tributária.

3 – Estão sujeitos ao pagamento de taxas o Estado, as Regiões Autónomas, as Autarquias Locais, os fundos e serviços autónomos e as entidades que integram a sector empresarial do Estado, das Regiões Autónomas e das Autarquia Locais.

## Artigo 3.º

### **Isenções**

1 – Estão isentos do pagamento das taxas previstas no presente regulamento, todos aqueles que beneficiem de isenção prevista em outros diplomas.

2 – A Assembleia de Freguesia pode, sob proposta da Junta de Freguesia, através de deliberação fundamentada, conceder isenções totais ou parciais relativamente às taxas.

3 – O pagamento de taxas poderá ser reduzido até à isenção total por despacho de um membro do Executivo da Junta, quando os requerentes sejam, comprovadamente, particulares de fracos recursos financeiros ou funcionários da Junta.

4 – O Município de Lisboa encontra-se isento de todas as taxas de que seja sujeito ativo a Freguesia de Santa Maria Maior, na condição de a Freguesia de Santa Maria Maior estar isenta de todas as taxas de que aquela seja sujeito ativo, e pelo período de tempo e nas mesmas condições concedidas por aquele a esta.

## CAPÍTULO II

### **TAXAS**

## Artigo 4.º

### **Taxas**

# JUNTA DE FREGUESIA STA. MARIA MAIOR



A Junta de Freguesia cobra taxas pelos seguintes serviços prestados à população:

- a) Serviços administrativos: emissão de atestados, declarações e certidões, termos de identidade e justificação administrativa, certificação de fotocópias, fotocópias simples e outros documentos;
- b) Licenciamento e registo de canídeos e gatídeos;
- c) Outros serviços prestados à comunidade.

Artigo 5.º

## **Serviços Administrativos**

1 – As taxas de atestados e termos de justificação administrativa constam do anexo I e têm como base de cálculo o tempo médio de execução dos mesmos (atendimento, registo, produção).

2 – A fórmula de cálculo é a seguinte:

$$TSA = (tme \times vh) + (ct/N)$$

**tme**: tempo médio de execução;

**vh**: valor hora do funcionário, tendo em consideração o índice da escala salarial;

**ct**: Custo total necessário para a prestação do serviço (inclui material de escritório, consumíveis, etc.);

**N**: nº de habitantes da Freguesia.

3 – Sendo que a taxa a aplicar:

- a) É de  $(\frac{1}{2} / \text{hora} \times \text{vh}) + (ct/N)$  para os atestados, declarações e outros documentos com termo lavrado;
- b) É de  $(\frac{1}{4} / \text{hora} \times \text{vh}) + (ct/N)$  para os atestados em impresso próprio fornecido pelo requerente;

4 – As taxas de certificação de fotocópias constam do anexo I e têm por base o valor cobrado pelos Registos e Notariados.

5 – Pela emissão de fotocópias simples será cobrada uma taxa de € 0,20 por cada página fotocopiada.

6 – Aos valores indicados no n.º 3 acresce uma taxa de urgência, para a emissão no prazo de 24 horas, de mais 100%.

7 – Os valores constantes dos n.º 3, 4 e 5 são atualizados anual e automaticamente, tendo em atenção a taxa de inflação.

8 – Para cada requerimento de atestado, certificado ou outro documento em que seja fornecido ao requerente o formulário em uso nos Serviços, este será gratuito.

#### Artigo 6.º

##### **Licenciamento e Registo de Canídeos e Gatídeos**

1 – As taxas de registo e licenças de canídeos e gatídeos, constantes do anexo II, são indexadas à taxa N de profilaxia médica, não podendo exceder o triplo deste valor e varia consoante a categoria do animal (Portaria n.º 421/2004 de 24 de Abril).

2 – A fórmula de cálculo é a seguinte:

- a) Registo: 50% da taxa N de profilaxia médica;
- b) Licenças das Categorias A: 75% da taxa N de profilaxia médica;
- c) Licenças das Categorias B: 150% da taxa N de profilaxia médica;
- d) Licenças da Categoria E: 175% da taxa N de profilaxia médica;
- e) Licenças da Categoria G: 225% da taxa N de profilaxia médica;
- f) Licenças da Categoria H: o triplo da taxa N de profilaxia médica;
- i) Licenças da Categoria I: 50% da taxa N de profilaxia médica.

3 – Os cães classificados nas categorias C, D e F estão isentos de qualquer taxa.

4 – O valor da taxa N de profilaxia médica é atualizado, anualmente, por Despacho Conjunto.

Artigo 7.º

**Outros serviços à população**

1 – As taxas de cedência de instalações, constam do anexo III e têm como base de cálculo o tempo de duração do aluguer.

A fórmula de cálculo é a seguinte:

$$\text{TCI} = \text{tc} \times \text{vh} + \text{ct}$$

TCI: taxa de cedência de instalações

Tc: tempo de cedência das instalações arredondado á unidade, por excesso;

vh: valor hora do funcionário afeto ao serviço;

ct: custo total necessário para a prestação do serviço (inclui eletricidade, limpeza e manutenção de instalações etc.)

Os custos por hora serão acrescidos de agravamento nos seguintes períodos:

a) um agravamento de 50% para serviço prestado fora das horas normais de expediente;

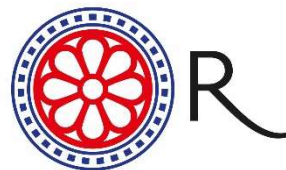
b) um agravamento de 100% para serviço prestado aos sábados domingos e feriados;

Será concedida isenção do pagamento das taxas referidas nos números anteriores sempre que o aluguer seja pedido por Escolas, Coletividades, Associações e Instituições sem fins lucrativos sediadas na área da freguesia.

2 – Sempre que da cedência e utilização das viaturas da Junta resulte benefício para a população e desenvolvimento para a Freguesia, a Junta de Freguesia, mediante critérios definidos, estabelece condições de utilização em regulamento próprio para o efeito.

3 – Os serviços de apoio social e higiene à população nos balneários, lavadouros, lavandarias e sanitários da Freguesia, praticam as taxas constantes do anexo IV.

# JUNTA DE FREGUESIA STA. MARIA MAIOR



4 – A atribuição de espaços de venda em feiras na Freguesia, pratica as taxas constantes do anexo V.

5 – A comparticipação nos serviços de limpeza, a cobrar aos promotores de eventos realizados na área da Freguesia, pratica as taxas constantes do anexo VI.

6 – A comparticipação nos serviços de apoio social de enfermagem e clínica médica, pratica as taxas constantes do anexo VII.

7 – A comparticipação no serviço de Remoção, Transporte e Armazenamento de trotinetas, bicicletas, segways e outros equipamentos que ocupem ilegalmente o espaço público da freguesia, pratica as taxas constantes do anexo VIII.

## Artigo 8.º

### **Atualização de Valores**

A Junta de Freguesia, sempre que entenda conveniente, poderá propor à Assembleia de Freguesia a atualização extraordinária ou alteração das taxas previstas neste regulamento, mediante fundamentação económico-financeira subjacente ao novo valor.

## CAPÍTULO III

### **LIQUIDAÇÃO**

## Artigo 9.º

### **Pagamento**

1 – A relação jurídico-tributária extingue-se através do pagamento da taxa.

2 – As prestações tributárias são pagas em moeda corrente ou por cheque.

3 – Salvo disposição em contrário, o pagamento das taxas será efetuado antes ou no momento da prática de execução do ato ou serviços a que respeitem.



# JUNTA DE FREGUESIA STA. MARIA MAIOR



4 – O pagamento das taxas é feito mediante recibo a emitir pela Junta de Freguesia.

Artigo 10.º

## **Incumprimento**

1 – São devidos juros de mora pelo incumprimento da obrigação de pagamento das taxas.

2 – A taxa legal (Decreto-Lei n.º 73/99 de 16 Março) de juros de mora é de 1%, se o pagamento se fizer dentro do mês do calendário em que se verificou a sujeição aos mesmos juros, aumentando-se uma unidade por cada mês de calendário ou fração se o pagamento se fizer posteriormente.

3 – O não pagamento voluntário das dívidas é objeto de cobrança coerciva através de processo de execução fiscal, nos termos do Código de Procedimento e de Processo Tributário.

## CAPÍTULO IV

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

Artigo 11º

#### **Garantias**

1 – Os sujeitos passivos das taxas podem reclamar ou impugnar a respetiva liquidação.

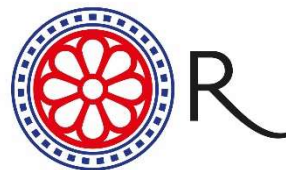
2 – A reclamação deverá ser feita por escrito e dirigida à Junta de Freguesia, no prazo de 30 dias a contar da notificação da liquidação.

3 – A reclamação presume-se indeferida para efeitos de impugnação judicial se não for decidida no prazo de 60 dias.

4 – Do indeferimento tácito ou expreso cabe impugnação judicial para o Tribunal Administrativo e Fiscal da área da Freguesia, no prazo de 60 dias a contar do indeferimento.

5 – A impugnação judicial depende da prévia dedução da reclamação prevista no n.º 2.

# JUNTA DE FREGUESIA STA. MARIA MAIOR



## Artigo 12.º

### **Legislação Subsidiária**

Em tudo quanto não estiver, expressamente, previsto neste regulamento são aplicáveis, sucessivamente:

- a) Lei n.º 53-E/2006 de 29 de dezembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 117/2009 de 29 de dezembro;
- b) A Lei das Finanças Locais;
- c) A Lei Geral tributária;
- d) A Lei das Autarquias Locais;
- e) O Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais;
- f) O Código de Procedimento e de Processo Tributário;
- g) O Código de Processo Administrativo nos Tribunais Administrativos;
- h) O Código do Procedimento Administrativo.

## Artigo 13.º

### **Entrada em Vigor**

O presente regulamento entra em vigor no dia imediatamente a seguir à sua aprovação em Assembleia de Freguesia, após a sua publicação em edital a afixar no edifício da sede da Junta de Freguesia.

---

Aprovado pelo executivo da Junta de Freguesia na reunião realizada a 08 de novembro de 2017 e pela Assembleia de Freguesia na reunião realizada a 28 de dezembro de 2017.

1ª alteração aprovada pelo executivo da Junta de Freguesia na reunião realizada a 27 de maio de 2019 e pela Assembleia de Freguesia na reunião realizada a 18 de junho de 2019.

ANEXO I

**SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

(2ª posição do 7º nível – 5,13 €/hora)

Atestados, declarações e outros documentos com termo lavrado	5,00 €
Atestados em impresso próprio fornecido pelo requerente	2,50 €
Taxa de urgência (emissão no prazo de 8 horas)	+ 300 %
Certificação de fotocópias e públicas-formas – até 4 páginas	20,00 €
Certificação de fotocópias e públicas-formas – por cada página a mais	1,00 €
Fotocópias simples – por cada página	0,20 €
Formulário de requerimento em uso nos Serviços	Grátis

ANEXO II

**CANÍDEOS E GATÍDEOS**

(taxa N de profilaxia médica – 4,40€)

**REGISTO E LICENÇAS DE CANÍDEOS E GATÍDEOS**

Registo	2,20 €
Licenças:	
Categoria A - cães de companhia	3,30 €
Categoria B - cães c/ fins económicos	6,60 €
Categoria E - cães de caça	7,70 €
Categoria G - cães potencialmente perigosos	11,00 €
Categoria H - cães perigosos	13,20 €
Categoria I - Gato	2,20 €

ANEXO III

**TAXA DE CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES (por hora)**

Escolas, Associações e Instituições sem fins lucrativos da Freguesia	Isento
Entidades públicas ou privadas e Particulares Individuais:	
➤ Durante o horário de expediente	7,50 €
➤ Pós laboral, durante a semana	12,50 €
➤ Sábados, Domingos e Feriados	20,00 €

ANEXO IV

**TAXAS DE SERVIÇOS DE APOIO SOCIAL E HIGIENE À POPULAÇÃO, NOS  
 BALNEÁRIOS, LAVADOUROS E LAVANDARIAS**

Lavagem de roupa com secagem, por máquina de 6 Kgs com detergente da Junta	2,50 €
Lavagem de roupa com secagem, por máquina de 12 Kgs com detergente da Junta	5,00 €
Somente secagem de roupa, por máquina de 8 Kgs	2,50 €
Lavadouro	Gratuito
Banho, por pessoa	1,00 €
Sanitários do Largo do Carmo (Chiado)	Gratuito
Sanitários do Largo da Rosa (Mouraria)	Gratuito
Sanitários da Rua da Regueira n° 13 (Alfama)	Gratuito
Sanitários da Rua da Regueira/Largo do Peneireiro (Alfama)	Gratuito
Sanitários do Beco da Corvinha n° 24 (Alfama)	Gratuito
Sanitários da Rua Norberto Araújo – Arco (Alfama)	0.50 €
Sanitários do Largo da Sé	0.50 €
Sanitários da Ribeira das Naus	0.50 €

ANEXO V

**TAXAS PARA ATRIBUIÇÃO DE ESPAÇOS DE VENDA  
EM FEIRAS NA FREGUESIA**

<i>Tipo de Feiras</i>	Preço M2	Espaços	Taxa diária
Interesse Cultural (Feira dos Alfarrabistas etc)	€ 2.00	6 M2 (4,00 x 1,50)	12.00€
Urbanas (Feira de Alfama e do Castelo etc.)	€ 2.50	4 M2 (2,00 x 2,00)	10.00€
Temáticas (Artesanato P. Comercio e Lg. Carmo etc.)	€ 2.50	6 M2 (3,00 x 2,00)	15.00€

ANEXO VI

**TAXAS DE COMPARTICIPAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, A COBRAR AOS  
PROMOTORES DE EVENTOS REALIZADOS NA ÁREA DA FREGUESIA**

<i>EVENTOS</i>	Taxa diária
<i>Com a participação de mais de mil pessoas</i>	750€
<i>Com a participação de mais de duas mil pessoas</i>	1.500€

ANEXO VII

**TAXAS DE SERVIÇOS DE APOIO SOCIAL DE ENFERMAGEM E CLINICA GERAL**

<i>SERVIÇOS</i>	Taxa diária
Injeção (IM IV S/C ID)	1.00 €
Teste de Glicemia - BM	1.00 €
<i>Tensão arterial</i>	Gratuito
<i>Colesterol</i>	1.00 €
<i>Penso e tratamento pequeno</i>	1.00 €
<i>Penso e tratamento médio</i>	2.00 €
<i>Penso e tratamento grande</i>	2.50 €
<i>Idas ao domicilio</i>	<b>acresce</b> 2.00 €
<i>Consultas médicas</i>	2.50 €

Aprovado pelo executivo da Junta de Freguesia na reunião realizada a 08 de novembro de 2017 e pela Assembleia de Freguesia na reunião realizada a 28 de dezembro de 2017.

ANEXO VIII

**TAXAS DE SERVIÇO DE REMOÇÃO, TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO DE TROTINETAS, BICICLETAS, SEGWAYS E OUTROS EQUIPAMENTOS QUE OCUPEM ILEGALMENTE O ESPAÇO PÚBLICO DA FREGUESIA.**

Taxa de Remoção, Transporte e Armazenagem até 30 dias.....	€ 31,90/unidade
Taxa de Armazenagem após os 30 dias iniciais.....	€ 0,67/dia

1ª alteração aprovada pelo executivo da Junta de Freguesia na reunião realizada a 27 de maio de 2019 e pela Assembleia de Freguesia na reunião realizada a 18 de junho de 2019.